

Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69 – příspěvková organizace,  
463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300  
IČ:72741724

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

## **o činnosti a hospodaření školy**

**ve školním roce 2006/2007**

**Předkládá: Marie Pilařová**

ředitelka ZŠ a MŠ, Chrastava, Vítkov 69, příspěvková organizace

---

**Ve Vítkově dne 12.září 2007**

# **Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69**

**příspěvková organizace, 463 31 Chrastava**

**IČ: 72741724 Tel. 485 143 076, č.u. 181 602 165 /0300**

**2006/2007**

**A/ Zpráva o činnosti školy**

**I. část**

## **Základní charakteristika školy**

a/ název školy : Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, Vítkov 69, příspěvková organizace ,463 31 Chrastava,		
IZO :	600079805	
b/ zřizovatel školy :	Město Chrastava, nám. I. máje 108	
c/ právní forma školy:	Právní subjekt od 1.1.2003	IČ: 72741724
d/ředitelka školy :	Marie Pilařová ,Vítkov II/12, Chrastava	
e/zařazení do sítě škol:	1.1.2003- č.j. 10191/ 2003-21	

f/ základní údaje o součástech školy :

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO	116 401 141	32 žáků
MATEŘSKÁ ŠKOLA	IZO	116 401 168	20 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO	116 401 150	32 žáků
ŠKOLNÍ JÍDELNA	IZO	116 401 176	60 jídel

## II. Údaje o pracovnících školy, kvalifikace, praxe a způsobilost

### Základní škola:

Jméno	Prac. zař.	Kvalifikace	Praxe	Úvazek	Poznámka
Pilařová M.	ředitelka	SPgŠ	11 let	0	
Vendégová K.	učitelka ZŠ	Ing.	1 rok	1	keramika
Musichová V.	učitelka ZŠ	Ing.-ped.min.II.st	14 roků	1	počítače
					tancování
Řehořková E.	vychovatelka	Spgš.	43 roky	0,54	logopedie angličtina

### Mateřská škola :

Jméno	Prac. zařaz.	Kvalifikace	Praxe	Úvazek	Poznámky
Pilařová M.	ředitelka	Spgš	29 let	1	flétny MŠ
Kurzová V.	učitelka	Spgš	23 roků	0,90	flétny ZŠ
Ranní a odpolední družina sloučena. Povoleno MŠMT č.j. 12 858/2006-22					

### Nepedagogičtí pracovníci školy

Jméno	Prac. zař.	Kvalifikace	Praxe	Úvazek	Poznámky
Pincová O.	školnice	základní	18 let	0,5	obsluha ČOV
Pincová O.	uklizečka	základní	18 let	0,5	
Chvojková J.	kuchařka	základní	11 let	0,9	
Kurzová V.	VPJ	Spgš	4 roky	0,3	
Kondrušová A	.topička vyučená		11 let	0,20	

Celkem přidělený limit pracovníků 7,19

### Věková skladba učitelského sboru

OPZ	Do 30 let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	důchodci
	celkem/žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
OPZ úplná			1	1	1
OZ			2		
PZ					

OPZ – odborná ped. způsobilost, OZ – odborná způsobilost, PZ- pedagogická způsobilost **Trvání pracovního poměru**

doba trvání	počet	%
do 5 let	4	50
do 10 let	2	25

do 15 let	1	12,5
do 20 let		
nad 20 let	1	12,5
celkem	8	100,0

**Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců**

<b>nástupy a odchody</b>	<b>počet</b>
nástupy	2
odchody	2

**Komentář ředitele školy**

Během školního roku v ZŠ výměna učitelky. V květnu skončila PP vychovatelka ŠD/důchodkyě/. Přijata byla vychovatelka na dohodu..  
Obě učitelky ZŠ bez požadované kvalifikace. Ing. Musichová -s pedagogickým minimem.  
Ing. Vendégová – složila přijímací zkoušky na Ped. fakultě v Liberci a v novém školním roce zahajuje studium na –učitelství I.stupně ZŠ.

§ 6 až 22 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

§ 27 a následující zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce

§ 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost

§ 3 nařízení vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců

Závazná osnova a obsah roční zprávy příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (č.j. 30 895/2005-44 ze dne 5.12.2005)

**Péče o pracovníky školy**

Pracovníkům s pracovním poměrem na dobu neurčitou a s délkou trvání pracovního poměru delší než dva roky je z FKSP připláceno 200 Kč na Penzijní připojištění zaměstnanců.

Obědy jsou zaměstnancům propláceny v plné výši.

Pro všechny zaměstnance zakoupení vitamínových přípravků v celkové hodnotě 1 000Kč.

Několikrát do roka si z prostředků FKSP pronajímáme salonek na mimořádné akce/Den učitelů, Den matek a předvánoční posezení/. Ve sledovaném období školního roku byly poskytnuty dva nepeněžní dary v hodnotě 2 000Kč na jednoho zaměstnance na životní výročí a jeden nepeněžní dar v téže hodnotě na pracovní výročí.

Na zahraniční rekreaci mohou zaměstnanci čerpat 2000 Kč jednou za dva roky, na tuzemskou rekreaci 1000Kč jednou za rok, letní, či zimní pobyty dětí jednou za rok v hodnotě 1 000Kč.

### III. Organizace vzdělávání a výchovy

plnění osnov a učebních plánů

Minulý školní rok		
v ročníku	Název	číslo jednací
1 – 5	Vzdělávací program ZŠ	16 847 / 96 – 2

Letošní školní rok		
v ročníku	Název	číslo jednací
1 – 5	<b>Vzdělávací program ZŠ</b>	16 847 / 96 – 2

<b>V Mateřské škole jsme pracovali podle ŠVP pro MŠ a třídního programu</b>	
<b>- Barevné kamínky.</b>	

### Údaje o žácích , výsledky výchovy a vzdělávání

#### 1. Základní škola

počet tříd		celkový počet žáků		počet žáků na třídu		počet žáků na učitele	
a	b	a	b	a	b	a	b
2	2	24	22	12,0	11,0	12,0	11,0

#### 2. Mateřská škola

a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1	1	12	19	20	19	10	9,5	0,50	0,50

#### Počet žáků ve třídách :

1. tř.	3 žáků
2. tř.	4 žáků
3. tř.	2 žáků
4. tř.	7 žáků
5. tř.	6 žáků

#### Prospěch žáků v jednotlivých třídách

školní rok	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	5	3	-	-	5	3	-	-
2.	2	4	-	-	2	4	-	-
3.	6	2	-	-	6	2	-	-

4.	6	7	-	-	6	7	-	-
5.	5	6	-	-	5	6	-	-

### počet neomluvených hodin

tento školní rok	minulý školní rok
0 hodin	0 hodiny

### Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007 - C E R M A T

	skóre	úspěšnost
Matematika	31,3	62,7%
Český jazyk	30,5	63,5%
Studijní dovednosti	15,3	73,0%

### Výsledky žáků naší školy v porovnání s krajskými výsledky 5.ročníků ZŠ 2007- C E R M A T

	skóre		úspěšnost	
	kraj	škola	kraj	škola
Matematika	30,4	31,3	60,8%	62,7%
Český jazyk	29,8	30,5	62,0%	63,5%
Studijní dovednosti	13,2	15,3	63,0%	73,0%

*V tomto školním roce dopadla naše škola v testech CERMAT velmi dobře – úspěšnost byla vyšší ve všech třech sledovaných oblastech než krajský průměr.*

Na konci školního roku byla udělena tři kázeňská opatření za nedbalou přípravu na vyučování, neohleduplné chování ke spolužákům a za podvod.

Udělené pochvaly – celkem šest za vzornou přípravu, příkladné chování a snahu.

### Hospitační činnost – Základní škola

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	6
Zástupce ředitele školy	0

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**

463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

Ostatní pracovníci	0
celkem	6

**Závěry z hospitační a kontrolní činnosti**

	<b>+</b> (objevuje se ve všech hodinách)	<b>+ -</b> (objevuje se pouze v některých hodinách)	<b>-</b> (v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin		+	
sledování a plnění stanovených cílů		+	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		+	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		+	
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací		+	
účelnost aplikovaných metod		+	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek		+	
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku		+	
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		+	
využívání zkušeností žáků		+	
vliv hodnocení na motivaci žáků		+	
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		+	

osobní příklad pedagoga		+	
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem		+	
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		+	
vzájemné respektování, výchova k toleranci		+	
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		+	
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		+	
respektování individuálních schopností žáků		+	
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem		+	
využití klasifikačního řádu	+		

### Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		+	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		+	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy	+		
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti	+		
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich	+		
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			

vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	+		
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		+	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		+	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		+	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		+	
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		+	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje	+		
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění	+		
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	+		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi	+		
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	+		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	+		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé	+		

třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají			
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	+		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		+	
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		+	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu	+		
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka	+		
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	+		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	+		
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		+	
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		+	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání	+		

a profesním zaměřením			
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		+	

**Komentář ředitele školy:**

Výuka probíhá v souladu s cíli vzdělávacího programu Základní škola. Převážná většina výuky probíhá v kmenových třídách, pouze na výchovy se děti slučují. Výuka byla ve většině sledovaných hodin vedena správně. Zjištěné nedostatky- chybělo seznámení s hodinou, hodnocení a závěr hodiny. Individuální schopnosti žáků jsou respektovány .

**Průběh a výsledky vzdělávání -Mateřská škola**

*Hospitační činnost*

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	3
Zástupce ředitele školy	
Ostatní pracovníci	
celkem	3

*Závěry z hospitační a kontrolní činnosti*

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli školního vzdělávacího programu	Ano		
přiměřenost cílů věku a individ. potřebám dětí ve sledované činnosti	Ano		
Návaznost na předcházející témata	ano		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání prostředí vzhledem k cílům a činnostem		Ano	
účelnost využití her, pomůcek, popř. didaktické techniky		ano	
<b>Formy a metody</b>			
sledování a plnění stanovených cílů	ano		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje		ano	

děti, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance			
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		ano	
využívání metod aktivního, prožitkového poznávání, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	ano		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální		ano	
vyváženost rolí učitele jako organizátora dění a jako zdroje informací		ano	
vhodná forma kladení otázek		ano	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace dětí		ano	
<b>Motivace dětí</b>			
dostatečná aktivita a zájem dětí		ano	
osobní příklad pedagoga	ano		
návaznost na konkrétní osobní prožitek, poznatek	ano		
vliv kladného hodnocení na motivaci dětí	ano		
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy		ano	
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelkou a dětmi i mezi dětmi navzájem		ano	
možnost vyjadřování vlastního názoru dítěte, argumentace, diskuse	ano		
vzájemné respektování, výchova k toleranci		ano	
vyváženost verbálního projevu učitelky a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností dětí	ano		
<b>Hodnocení dětí</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ano		
respektování individuálních schopností dětí při hodnocení	ano		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí		ano	
ocenění pokroku	ano		
zdůvodnění hodnocení dítěte učitelkou	ano		

**Úroveň klíčových kompetencí dětí**

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci předškolního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Dítě a jeho tělo</b>			
Zachovává správné držení těla		x	
Zvládá základní pohybové dovednosti	x		
Sladí pohyb s rytmem a hudbou(lokomoce)		x	
Vědomě napodobuje pohyb		x	
Ovládá dechové svalstvo(pohyb se zpěvem)		x	

Vnímá a rozlišuje pomocí všech smyslů	x		
Zvládá koordinaci ruky a oka, zvládá jemnou motoriku	x		
Zvládá sebeobsluhu	x		
Zvládá jednoduché pracovní úkony	x		
Má povědomí o těle a jeho vývoji ve spojení se zdravím	x		
Přirozeně zvládá zacházení s běžnými předměty denní potřeby	x		
<b>2. Dítě a jeho psychika</b>			
<b>2.1 Jazyk a řeč</b>			
Správně vyslovuje, ovládá dech, tempo a intonaci řeči		x	
Vyjadřuje samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity, ve vhodně zformulovaných větách	x		
Vede rozhovor	x		
Porozumí slyšenému	x		
Formuluje otázky	x		
Ptá se na slova, kterým nerozumí	x		
Umí zpaměti krátké texty	x		
Umí sledovat a vyprávět příběh		x	
Popisuje situaci skutečnou, podle obrázků		x	
Chápe slovní vtíp a humor	x		
Sluchově rozlišuje začáteční a koncové hlásky ve slovech	x		
Pozná a vymyslí jednoduchá synonyma, homonyma, antonyma	x		
Sleduje očima zleva doprava	X		
Pozná některá písmena a napsané své jméno	X		
<b>2.2 Poznávací schopnosti a funkce, myšlenkové operace</b>			
Záměrně se soustředí na činnost a udrží pozornost		X	
Postupuje podle pokynů		X	
Chápe základní číselné a matematické pojmy, souvislosti a prakticky je využije	X		
Chápe pojmy prostorové, elementární časové, orientuje se v prostoru i rovině, částečně v čase		x	
Nalézá nová řešení	x		
Vyjadřuje svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech		x	
<b>2.3 Sebepojetí, city, vůle</b>			
Odloučí se na určitou dobu od rodičů a blízkých, je aktivní i bez jejich opory	x		
Uvědomuje si svou samostatnost, zaujímá své názory a postoje	x		
Rozhoduje o svých činnostech a přizpůsobuje jim		x	

své chování			
Vyjadřuje souhlas i nesouhlas	x		
Uvědomuje si své možnosti(silné a slabé stránky)		x	
Přijímá pozitivní ocenění i případný neúspěch			x
Prožívá radost ze zvládnutého a poznaného	x		
Soustředí se na činnost a její dokončení		x	
Respektuje předem vyjasněná a pochopená pravidla		x	
Uvědomuje si a rozlišuje příjemné a nepříjemné citové prožitky	x		
Prožívá a dětským způsobem projevuje co cítí	x		
Je citlivý ve vztahu k živým bytostem, přírodě i k věcem		x	
Vyjadřuje své prožitky slovně, výtvarně pohybem či dramatickou improvizací		x	
<b>3. Dítě a ten druhý</b>			
Naváže kontakt s dospělým, kterému je svěřeno do péče, komunikuje a respektuje ho		x	
Rozumí běžným projevům emocí a nálad	x		
Navazuje a udržuje dětská přátelství		x	
Odmítá komunikaci která mu je nepříjemná	x		
Uvědomuje si svá práva ve vztahu k druhému, přiznává stejná práva druhým a respektuje je		x	
Chápe že osobnostní rozlišnosti jsou přirozené		x	
Uplatňuje své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhé		x	
Dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití		x	
Respektuje potřeby jiného dítěte		x	
Chová se citlivě a ohleduplně, nabídne pomoc		x	
Brání se projevům násilí jiného dítěte(ubližování, ponižování)	x		
Chová se obezřetně při setkání s neznámými lidmi.případě potřeby požádá o pomoc		x	
<b>4. Dítě a společnost</b>			
Uplatňuje návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými a dětmi		x	
Chová se na základě svých pohnutek a ohledem na druhé		x	
Začlenil se do třídy a zařadil se mezi své vrstevníky, respektuje jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti a dovednosti	x		
Rozumí běžným neverbálním projevům citových prožitků a nálad druhých	x		

Dodrží pravidla her a jiných činností, jedná spravedlivě, hraje fair		x	
Uvědomuje si, že ne všichni lidé respektují pravidla chování, že se mohou chovat neočekávaně a tím ohrožovat pohodu a bezpečí druhých			x
Zachází šetrně se svými i cizími věcmi			x
Vnímá umělecké a kulturní věci, umí říci co ho zaujalo			x
Zachycuje skutečnosti ze svého okolí různými dovednostmi, technikami, materiály		X	
<b>5. Dítě a svět</b>			
Orientuje se bezpečně ve známém prostředí	x		
Zvládá běžné činnosti a požadavky, které se ve škole, doma opakují, chová se přiměřeně a bezpečně	x		
Uvědomuje si nebezpečí se kterým se ve svém okolí může setkat		x	
Má povědomí o širším společenském, věcném, přírodním, kulturním i technickém prostředí		x	
Má elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích, o planetě Zemi, vesmíru	x		
Všímá si změn ve svém okolí	x		
Má povědomí o významu životního prostředí a vývojových změnách	x		
Pomáhá pečovat o okolní životní prostředí (dbá na pořádek, čistotu, stará se o rostliny a živočichy)		x	

**Komentář ředitele školy:**

V MŠ pracují obě učitelky s dlouholetou praxí. Vzdělávání probíhá v souladu s cíli VP pro předškolní vzdělávání. Při práci se používají takové formy a metody práce, které umožňují prožitkové poznávání, experimentování a poznávání. Klima ve třídě je příznivé a jsou akceptována pravidla komunikace mezi učitelkou a dětmi. Předškolní děti byly vedeny k sebehodnocení.

**IV. Údaje o dalším vzdělávání pracovníků**

**Pojmenování výchozího stavu - Základní škola**

Obě učitelky základní školy nesplňují předepsanou kvalifikaci pro práci učitelky I. stupně.

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**

463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

- Pilařová Vlastní hodnocení školy  
POWER-POINT
- Kurzová Počítače ve výuce v Mateřské škole
- Musichová Specifika tvorby školního vzdělávacího programu pro malotřídní a neúplné školy  
Jazykový kurz angličtiny- začátečníci-LB B
- Vendégová Jazykový kurs Angličtiny-začátečníci-LB B  
Specifika tvorby vzdělávacího programu pro malotřídní a neúplné školy  
Vzdělávací kurs Rhymes and Poetry in English Lessons

**Samostudium**

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny		
Vánoční prázdniny		
Jednodenní prázdniny	1	
Jarní prázdniny	5	Třídní program-školení
Ředitelské volno	5	Třídní program- vytváření
Celkem	11	

**Závěr, opatření:**

**Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů:**

Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Pí. Ing. Vendégová TU Liberec ,Pedagogická fakulta
---	--

**Studium k prohlubování odborné kvalifikace**

Cizí jazyk	2	Anglický jazyk- obě učitelky ZŠ
------------	---	---------------------------------

**Komentář ředitele školy:**

Volno pedagogických pracovníků bylo využito na školení a zpracování nového vzdělávacího programu pro ZŠ.

Obě pedagogické pracovnice se celý školní rok vzdělávaly též v oblasti prohlubování znalostí Aj.

Závěr-opatření: Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude probíhat dle nabídek a plánu DVPP. Pokračovat ve zdokonalování v AJ. Paní učitelka Ing.K. Vendégová zahájí studium na Technické universitě -PF-učitelství na I. stupni.

**Pojmenování výchozího stavu – mateřská škola**

Obě učitelky splňují předepsanou kvalifikaci.

**Odborné školení**

Školní jídelna	1	Školení pro vedoucí zaměstnance
Informační a komunikační technologie	2	Počítače v MŠ, Excel, Power-point

**Samostudium**

Ředitelka	1	Vlastní hodnocení školy
Učitelka	1	Zdokonalování na PC

**Komentář ředitele školy:**

V tomto školním roce velká nemocnost všech pedagog. pracovníků. V rámci zachování kvality výchovné práce nebylo možno se více vzdělávat.

Závěr, opatření :

Dle možností využít nabídek na DVPP pro předškolní vzdělávání.

**V.**

**Zájmové vzdělávání:**

**Školní družina**

Počet oddělení	1
Počet dětí v oddělení	20

<b>Prostory školní družiny, školního klubu</b>	Prostory jsou nevyhovující, k dispozici i tělocvična a stávající třída
<b>Vybavení školní družiny, školního klubu</b>	Hračky, hry, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní

**Komentář ředitele školy:**

Školní děti využívají proto i stávající třídy a tělocvičny. V ranních a odpoledních hodinách jsou děti slučovány. Udělena výjimka MŠMT- č.j. 12 8/58/2006-22 , do roku 2009  
Vychovatelka kvalifikovaná, na částečný úvazek.

**VI.**

**Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci**

**Komentář ředitele školy:**

Nemáme na škole tyto žáky.

**VII.**

**Akce školy**

<b>Akce mateřské školy</b>	
Návštěva dětí v MŠ Bílý Kostel	Putování za skřítky a troy
Návštěva dětí z MŠ Bílý Kostel ve Vítkově	Putování za větrnými elektrárnami
Otvírání studánky	Nástup jara, rozl. se zimou.
Lední revue , Tip sport aréna	Dětské bruslení, prohlídka haly

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**

463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

Exkurse do lesa, každé roční období	Proměny, roční období
Návštěva chovatelky psů	Jak se správně chovat ke psům
Papouščí farma	Cizokrajní ptáci. Čím se živí, chov.
Farma jezdeckých koní	Čtyřnozí kamarádi.

**Dětská vystoupení**

Den otevřených dveří	10 let od založení ZŠ ve Vítkově
Oslava MDM	spol.vystoupení k svátku zakońčení školního roku

**Sportovní akce**

Sportovní soutěže	Sport. akce v rámci oslavy MDD
	Pro MŠ pořádá ZŠ

**Jiné akce**

Masopustní karneval	Oslava Masopustu, příchod jara
---------------------	--------------------------------

**Akce základní školy****Exkurse**

Botanická zahrada	Poznávací akce
Městská radnice	Nová radnice v Chrastavě
Větrné elektrárny	alternativní zdroje elektřiny-poznávaní

**Žákovská vystoupení**

Den otevřených dveří	10 let založení ZŠ ve Vítkově
Chrastavské slavnosti	každoroční vystoupení
Zakońčení školního roku	Každoroční akce
Oslava MDM	každoroční akce

**Soutěže**

Příprava soutěží pro MŠ na MDD	každoročně
--------------------------------	------------

**Besedy**

Prevence šikany	Mgr. Kubíková
Prevenčí proti šikaně	Zdravotní ústav Liberec
Výcvik psů	Jak se máme správně chovat ke psům
Městská policie	O šikaně, její formy
	Chování dětí-příprava na prázdniny

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**

463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

<b>Plavecký výcvik</b>	
Povinný plavecký výcvik	Bazén v ZŠ Františkov-Liberec

<b>Různé</b>	
Vánoční besídky	V rámci školy, výroba adv. věnců
Lední revue	Tip sport arena Liberec
Prezident republiky	Chrastava-přivítání prezidenta
	V. Klause v Chrastavě /2006/

<b>Divadelní představení</b>	<b>ZŠ + MŠ</b>
O kamenném srdci	ND
Janek a fazole	ND
Bezhlavý rytíř	ND
Tajný lodní deník	ND
Hrnečku vař	ND
Sůl nad zlato	ND
Když jde kůzle otevřít	KS Lidové sady
Horor v české pohádce	KS Lidové sady
Šípková Růženka	KS Lidové sady
Písmenková polívka	ND
Popelka	škola
Srando a Legrando	škola
Dobrodružství veverka Zrzečky	škola
Popelka	škola

**Mimořádné výsledky a úspěchy žáků ZŠ**

Výborné výsledky v testech Cermat v porovnání s výsledky v kraji

Přijímací řízení žáka 5. třídy D. Nováka – i když nebyl přijat ke studiu na osmileté gymnázium /pátý pod čarou/– umístil se mezi žáky ostatních škol velmi dobře.

**Školní výlety - ZŠ i MŠ**

Bozkovské jeskyně	návštěva jeskyní, putování Riegrovou
	Stezkou, prohlídka skalního hradu
	Frydštejn / šk.rok 2005/2006 MŠ+ZŠ
Praha	Planetárium, Podmořský svět –ZŠ

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**

463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

	Společně se ZŠ Nová Ves/2006/2007/
Hrad Lemberk	MŠ, jak žili naši prapředkové-2006/2007-
Praha	ZŠ- Petřín, Staré město, projížďka
	po Vltavě, metro

**Přehled o sběru odpadových surovin a léčivých bylin :**

	<b>Základní škola</b>	<b>Mateřská škola</b>	<b>Celkem</b>
Starý papír	958 kg	482 kg	1 440 kg
Tetra krabice	221 ks	160 ks	381 ks
PET lahve	687 ks	1 882 ks	2 569 ks
Žaludy,kaštiny	0	326 kg	326 kg

*Celkem škola odevzdala ve školním roce 1 400 kg papíru a umístila se na 36. místě mezi všemi školami v a 14 místě v kg na jednoho žáka v okrese.*

**Spolupráce se školami.**

Základní škola má dobrou spolupráci s malotřídní školou v Nové Vsi./Poznávací výlet, spolupráce na ŠVP/

Mateřská škola spolupracuje s Mateřskou školou v Bílém Kostele/ekologicky zaměřené výlety.

Dobrou spolupráci máme také se ZŠ v Chrastavě / umožňuje nám vypalování keramických výrobků ve svém zařízení/.

**VIII.**

**Materiálně technické záležitosti**

**Provedeny :**

pravidelné revize hromosvodů,hasících přístrojů,elektrospotřebičů,tělovýchovného nářadí,komínů a elektroinstalace,revize kotelny.

Komentář ředitelky školy:

V zařízení je léta nevyhovující zdroj pitné vody/kvalita ,často i kvantita/. Ke dni 3.9.2007 byl KHS vydán zákaz používání vody z tohoto vodního zdroje.Nový zdroj – vrt za školou nebyl doposud zkolaudován z důvodu špatné kvality vody po chemické stránce. Zřizovatel školy –Město Chrastava –zastupitelstvo-odsouhlasilo /3.9.07/ prostředky na úpravnu vody z nového zdroje./Jedná se o částku 750 tis. Kč./

**IX.**

**Údaje o průběhu a výsledku kontrol**

**Veřejnosprávní kontrola – C.J. AUDIT,s.r.o.**

Předmět a účel prověrky:

Výběrové přezkoušení informací obsažených v roční účetní uzávěrce k 31.12.2005 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku. Předmětem prověrky je dále zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků. Náklady jsou posuzovány z hlediska účelnosti a hospodaření.

**Závěr:**

Účetnictví je vedeno přehledně. Při kontrole bylo zjištěno porušení právních předpisů v oblasti účtování o spotřebě LTO a nároku na vrácení spotřební daně.

Mimo výše uvedená zjištění hospodaří organizace v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

**Opatření:**

Změnit metodiku účtování o spotřební dani z LTO.

**Závěr opatření:**

Nedostatky byly ihned odstraněny.

### **Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR**

**Předmět kontroly:**

Kontrola oznamovací povinnosti

Kontrola správnosti stanovení výše pojistného

Kontrola dodržování termínů splatnosti plateb

**Výsledek kontroly:**

Na pojistném nevznikl nedoplatek.

Na penále nevznikl nedoplatek.

**Závěr:**

Veškeré kontrolované doklady a záznamy byly bez připomínek kontrolního orgánu.

## **X.**

### **Školská rada**

Školská rada byla ustanovena od školního roku 2005/2006 a složena ze tří členů. Zástupce zřizovatele, školy a rodičovské veřejnosti.

*V minulém školním roce se sešla v září 2006 odsouhlasila a schválila :*

Vnitřní řád školy a její dodatek
Klasifikační řád
Výroční zprávu za uplynulé období.
Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007

## **XI. Přílohy**

Zpráva o provedené veřejnoprávní kontrole – auditorská společnost  
VZP-Zpráva o výsledku kontroly + Závěrečný protokol

B/

## Zpráva o hospodaření

*1/ Hlavní činností organizace je výchova a vzdělávání dětí.*

### A/Příjmová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
1.	Celkové příjmy	3. 093 200 Kč	374 911 Kč
1.1	Státní dotace	2. 036 616 Kč	250 337 Kč
1.2	Dotace od obce	850 000 Kč	
1.3	Poplatky od rodičů	177 474 Kč	124 574 Kč
1.4	Příjmy z hosp. činnosti	23 368 Kč	
1.5	Ostatní příjmy	5 742 Kč	

### B/ Výdajová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
--	-------	--------	-----------

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**  
463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300

IČ:72741724

2.1	Investiční výdaje	- Kč	- Kč
2.2	Neinvestiční výdaje	2 925 473Kč	385 420 Kč
2.3	Náklady na mzdy pracovníků	1 463 407 Kč	185 435 Kč
2.4	Odvody do soc. a zdrav. pojištění	511 172 Kč	64 902 Kč
2.5	Výdaje na učebnice a učební texty	9 383 Kč	-
2.6	Výdaje na další vzdělávání pracovníků	12 167 Kč	-
2.7	Ostatní provozní náklady	929 344 Kč	135 083 Kč

**Hospodářský výsledek z provozních prostředků Města Chrastavy = 168 tis Kč**

**Hospodářský výsledek z rozpočtu na mzdy, odvody, učebnice, pomůcky, ochranné prostředky, cestovné hrazené z dotace na vzdělávání = 0 tis. Kč**

**Hospodářský výsledek tvořen vlastní činností = 0 tis. Kč**

Hospodářský výsledek celkem byl po schválení Městem Chrastava rozdělen následovně :

1. Přídělem do FO	= 0 Kč
2. Přídělem do RF	= 168 tis. Kč
3.Odvodem do státního rozpočtu	= 0 Kč

**2/ Stav fondů po finančním vypořádání za rok 2005:**

Fond odměn	9 tis. Kč
FKSP	24 tis. Kč
Fond rezerv	288 tis. Kč /z toho RF Města Chrastavy =283 tis. Kč
	RF VHČ PO = 5 tis. Kč

**Fond reprodukce investičního majetku 66 tis. Kč**

Tvorba FR je z odpisů DHM, převodu z jiného fondu finančních darů na investice. Odpisy jsou zdrojem fondu ve výši účetních odpisů stanovených odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpis je složka provozních nákladů, která vyjadřuje amortizaci, nebo-li fyzické a morální zastarávání odpisového majetku.

**Fond lze čerpat na pořízení investičního majetku, financování oprav.**

**Fond rezerv a Fond odměn:**

Použit na dofinancování mezd v případě, že škole budou chybět finanční prostředky z důvodu žádosti o „Výjimku z počtu žáků“ dle 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb.

**3/ Stav dlouhodobého majetku**

budovy	účetní stav	12 695 tis. Kč
DHM	účetní stav	254 tis. Kč
DDNM	účetní stav	16 tis. Kč
DDHM	účetní stav	595 tis. Kč

**4/ Stav finančních prostředků**

Běžný účet	520 tis. Kč
Účet FKSP	21 tis. Kč
Pokladna	4 tis. Kč

**5/ Závazky**

Dodavatelé	3 tis. Kč
Zaměstnanci	138 tis. Kč
Sociální a zdravotní poj.	87 tis. Kč
Ostatní přímé daně	23 tis. Kč
Jiné závazky	63 tis. Kč

**6/Pohledávky**

Odběratelé	2 tis. Kč
Ostatní pohledávky	86 tis. Kč

*/Sociální a zdravotní zabezpečení, zaměstnanci, a ostatní přímé daně jsou neuhrazené mzdy za měsíc prosinec s termínem splatnosti 10.1.2007./*

**7/Ekonomické priority pro následující kalendářní rok**

Dokončit úpravnu nového vodního zdroje pro zařízení.

V rámci úspory se pokusit o změnu topného média –alternativní metody podporované a dotované státem.

## V Ý R O Č N Í Z P R Á V A - Š K O L N Í J Í D E L N A

/na základě Zák 564 /90 § 6odst. 3 ve znění pozd. předpisů /

### Část I.

a/ Název školy, sídlo, právní forma , IZO : 600079805

**Školní jídelna při ZŠ a MŠ, Chrastava, Vítkov 69  
příspěvková organizace**

- b/ Zřizovatel školní jídelny : Město Chrastava
- c/ Druh a typ jídelny : Jídelna při ZŠ a MŠ
- d/ Datum zařazení do sítě : 12.2.1996, v činnosti od 1.9.1945
- e/ Vedoucí školního stravování : Kurzová Vladimíra
- f/ Celková kapacita zařízení : 60 obědů

## Část II.

### a/ Základní údaje :

Celková kapacita		Počet strážníků		Počet pracovníků	
a	b	a	b	a	b
60	60	53	55	1,4	1,2

### b/ Zaměření zařízení na stravovací programy .

Vaření zdravé výživy :

celozrnné pečivo, kukuřičné výrobky, sojové maso a výrobky, co nejvíce ovoce, zeleniny, ryby, zrniny a luštěniny.

## Část III.

### Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI, OHES, ....

a/ Provedené kontroly / datum, typ, námět, závěry, nejlépe doložené kopii, včetně opatření provedených na základě zjištění.

Kontrola ve školní jídelně byla provedena.

### Krajská hygienická stanice

Předmět a účel kontroly :

Státní zdravotní dozor nad dodržováním zákazů a plnění povinností dle Nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin .Nařízení ES č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva,zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví se postupy týkající se bezpečnosti potravin ,dle zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, ve spojení s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích ne stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. ,

**Závěr:**

Zjištěny nedostatky

**Opatření:**

VPJ byla udělena bloková pokuta ve výši 500Kč.

Závěr opatření :

Nedostatky byly ihned odstraněny.

#### **Část IV.**

**Údaje o pracovnících :**

a/ Pracovníci zařízení :

Kurzová Vladimíra	SPgŠ	4 roky praxe
Chvojková Jaroslava	zaučená kuchařka	9 roků praxe

/

#### **Část V.**

**Další údaje o zařízení :**

a/ Spolupráce s dalšími subjekty v obci, účast zařízení na životě v obci, spolupráce na aktivitách ŠU, a další, ...

Školní jídelna vyvařuje obědy pro místní důchodce./9 strážníků/

#### **Část VI.**

##### **Zhodnocení a závěr**

Ucelené hodnocení činnosti zařízení, na jeho základě vznést požadavky, návrhy a připomínky ke všem subjektům spolupracujících se zařízením.

Školní jídelna ve zrekonstruované budově společného zařízení je v provozu desátým rokem, zařízení je nové, postupně jsme vybavovali jídelnu stolním nádobím, robotem, škrabkou na brambory a dalšími potřebnými věcmi.

V minulém školním roce byla kuchyň vybavena drobným zařízením/tácy, konvice, prkénka apod./

***K l a d y :***

Kapacita školní kuchyně je plně využívána. Kuchyň je velice dobře vybavena kuchyňským zařízením a odpovídá všem předpisům. Paní kuchařka vaří chutně, zdravě.

Zvýšil se počet cizích strávníků.

***Z á p o r y :***

Nově zřízený vodní zdroj nevyhovuje nové vyhlášce a pracuje se na zřízení úpravny vody .

Přílohy: Protokol KHS

Za VPJ

Kurzová Vladimíra

*Ve Vítkově dne :12.9.2007*

**Základní škola a Mateřská škola, Chrastava, V í t k o v 69 – příspěvková organizace,**  
463 31 Ch r a s t a v a, Tel. č. 485 143 076 Fax: 482 322 864, č.u. 181 602 165/0300  
IČ:72741724